



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
 ΔΗΜΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ



Λευκίμμη: 29/12/2025
 Αρ. πρωτ. : 9571

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Νότιας Κέρκυρας

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα (ΑΚ).
2. Τις διατάξεις του αρ. 6 του ν.2527/97, όπως αναριθμήθηκε με την παρ.3 του άρθρου 10 του ν.3812/2009 και συμπληρώθηκε με την παρ.3 του αρ. 30 του ν.4314/14, (όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την παρ. 5 του αρ. 14 του ν. 4403/16, ΦΕΚ-125 Α/7-7-16).
3. Τις διατάξεις του αρ. 8 παρ. 3 του ν.4325 / 2015.
4. Τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο Κλαδολόγιο)».
5. Τις διατάξεις του αρ. 4 της ΠΥΣ 33/27.12.2006 (Α' 280), όπως έχει τροποποιηθεί διαδοχικά [παρ. 4 άρθρου 30 ν. 4314/2014 (ΦΕΚ-265/τ. Α'/23.12.2014), παρ. 5 του αρ. 14 ν. 4403/2016 (ΦΕΚ-125 /τ. Α'/ 07.07.2016), άρθρο 21 ν. 4452/2017, «Αυτοχρηματοδοτούμενα αναπτυξιακά προγράμματα» (ΦΕΚ 17/τ. Α'/15.02.2017) και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ-114/τ. Α').
7. Τις διατάξεις του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ-87/τ.Α'/7.6.2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του ν.4555/2018 Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ-Ι»], όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του ν.4623/2019 (ΦΕΚ.134/τ. Α'/09.08.2019), «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
10. Τις διατάξεις του ν.5013/2023 (ΦΕΚ.12/τ. Α'/19.01.2023), «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις».
11. Τις διατάξεις του ν.4314/2014 (265/τ. Α'/2014), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν.3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν.3614/2007 (Α'

- 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013».
12. Τις διατάξεις του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», 12. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
 13. Την υπ' αριθμ. Υ.Α. 45820/2023 (ΦΕΚ 3281/Β/17.05.23) «Κανόνες εκλεξιμότητας δαπανών, διαδικασία ελέγχου δημόσιων συμβάσεων και διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων των δικαιούχων πράξεων των Προγραμμάτων INTERREG 2021-2027.
 14. Την εξειδίκευση Οδηγιών για τις διαδικασίες υλοποίησης των έργων και την επιλεξιμότητα των δαπανών των Προγραμμάτων ΕΤΠΑ Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας που έχει δημοσιεύσει η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».
 15. Το Εγχειρίδιο Υλοποίησης Έργων του Προγράμματος INTERREG VI-A Greece – Italy 2021-2027 όπως ισχύει.
 16. Την με αριθμ. 4190 πρόσκληση υποβολής προτάσεων έργων με τίτλο «1st Call for Proposals of Common Project», στο πλαίσιο του Προγράμματος INTERREG VI-A Greece – Italy 2021 – 2027,
 17. Την με αρ. 8-13/2025 (ΑΔΑ: 9Π8846ΜΓΣΙ-3Τ4) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής με θέμα «Έγκριση Συμμετοχής του Δήμου Νότιας Κέρκυρας με την πρόταση AD.CO.A.ST. στο Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας «Interreg Ελλάδα – Ιταλία»».
 18. Την αρ. πρωτ.: 2248/13-06-2025 (ΑΔΑ:6200Η-Τ79) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών που αφορά την έγκριση ένταξης στο ΑΠΔΕ 2025 των έργων που αναφέρονται στους πίνακες με τα αντίστοιχα οικονομικά τους στοιχεία καθώς και τις γενικές και ειδικές διατάξεις που περιλαμβάνονται στην Απόφαση αυτή και καθορίζονται τα συνολικά οικονομικά στοιχεία της ΣΑ ΕΠ622/3 τροποποίηση 0 και συγκεκριμένα για τον κωδικό έργου: 2025ΕΠ62230002, MIS: 6006479 και ονομασία έργου: Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community-Oriented Adaptation Strategies-AD.CO.A.ST (ΔΗΜΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ).
 19. Την με αρ. 21-14/22-07-2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Νότιας Κέρκυρας σχετικά με την αποδοχή χρηματοδότησης της πράξης «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community – Oriented Adaptation Strategies-AD.CO.A.ST (ΔΗΜΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6006479 και ένταξη στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «INTERREG VI-A GREECE – ITALY 2021-2027».
 20. Την αρ. πρωτ.: Οικ. 71297/08-08-2025 (ΑΔΑ:ΕΟ627ΛΕ-Σ55) Απόφαση Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων με θέμα «Έγκριση Διάθεσης Πίστωσης και ορισμός Υπόλογου Διαχειριστή Έργου ΣΑΕΠ 622/3 Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community – Oriented Adaptation Strategies-AD.CO.A.ST (ΔΗΜΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6006479 και ένταξη στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «INTERREG VI-A GREECE – ITALY 2021-2027».
 21. Την αρ. πρωτ.: Οικ. 72817/12-08-2025 (ΑΔΑ: 6Φ2Μ7ΛΕ-0ΓΘ) Απόφαση Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων με θέμα: Ορισμός Υπόλογου Διαχειριστή Έργων που χρηματοδοτούνται από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων της ΣΑΕΠ 6223 Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και ένταξη στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «INTERREG VI-A GREECE – ITALY 2021-2027».
 22. Την με αρ. 20-72/2025 (ΑΔΑ: Ψ6ΕΝ46ΜΓΣΙ-6ΘΑ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθ. 27-2/23.09.2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Νότιας Κέρκυρας περί της 3ης αναμόρφωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 Δήμου Νότιας Κέρκυρας.

23. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης του έργου «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community-Oriented Adaption Strategies – AD.CO.A.ST.», στο πλαίσιο της πρόσκλησης ενδιαφέροντος του INTERREG VI-A Greece –Italy 2021-2027.
24. Την αρ. πρωτ.: 20797/27-05-2025 Σύμβαση Χρηματοδότησης (Subsidy Contract) υπογεγραμμένη από τον Επικεφαλής Εταίρο (Δήμο Ζακύνθου) για το έργο «Addressing (Application Form) και το Justification of Budget Costs, στο οποίο προβλέπεται η απασχόληση ενός (1) ατόμου ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού, με σύμβαση μίσθωσης έργου, για τις ανάγκες υλοποίησης των Παραδοτέων των Πακέτων Εργασίας WP1, WP2 και WP5.
25. Το σύμφωνο εταιρικής συνεργασίας (Partnership Agreement) μεταξύ των εταίρων του έργου «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community-Oriented Adaption Strategies – AD.CO.A.ST.».
26. Την αρ. 39-4/24-12-2025 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Νότιας Κέρκυρας περί πρόσληψης με σύμβαση μίσθωσης έργου στα πλαίσια υλοποίησης της πρότασης του έργου με ακρωνύμιο AD.CO.A.ST. (MIS 6006479) στο Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας «Interreg Ελλάδα – Ιταλία».
27. Την αρ. πρωτ.: 2025/9334/18-12-2025 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη σύναψη μίας (1) σύμβασης μίσθωσης έργου για τη διαχειριστική και επικοινωνιακή υποστήριξη του Δήμου Νότιας Κέρκυρας στα πλαίσια υλοποίησης του έργου με τίτλο «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community – Oriented Adaptation Strategies-AD.CO.A.ST (ΔΗΜΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ)» με Κωδικό ΟΠΣ 6006479 και ένταξη στο Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «INTERREG VI-A GREECE – ITALY 2021-2027», με κωδικό έργου στο ΠΔΕ: 2025ΕΠ62230002.

Άρθρο 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Τίτλος έργου:	Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community – Oriented Adaptation Strategies
Ακρωνύμιο:	AD.CO.A.ST
Επικεφαλής Εταίρος:	Δήμος Ζακύνθου
Ημερομηνία έναρξης έργου:	27-05-2025
Ημερομηνία λήξης έργου:	27-05-2027

Σύντομη περιγραφή έργου AD.CO.A.ST:

Ο Δήμος Νότιας Κέρκυρας συμμετέχει ως εταίρος (PB2) στην εγκεκριμένη Πράξη «Addressing Coastal Erosion and Land loss through Community-Oriented Adaption Strategies – AD.CO.A.ST.», η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Interreg Ελλάδα-Ιταλία VI-A 2021-2027. Η πράξη με ακρωνύμιο AD.CO.A.ST., χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Interreg Ελλάδα-Ιταλία 2021-2027 και, εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας «2 – P2 – Ενισχυμένη συνεργασία για μια πιο πράσινη και χαμηλών εκπομπών άνθρακα περιοχή Ελλάδας – Ιταλίας» – Ειδικός

Στόχος «RSO2.4 – Προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή». Ο συνολικός επιλέξιμος προϋπολογισμός της Πράξης ανέρχεται στα 982.416,60€ εκ των οποίων τα 230.828,18€ αντιστοιχούν στον Δήμο Νότας Κέρκυρας.

Το έργο AD.CO.A.ST. έχει ως στόχο την αξιολόγηση και ανάπτυξη μέτρων αντιμετώπισης και διαχειριστικών σχεδίων για τη αντιμετώπιση της διάβρωσης των ακτών σε μικρές παράκτιες κοινότητες, ως συνέπεια της κλιματικής αλλαγής. Το έργο αξιολογεί τις απειλές και τους κινδύνους που προκύπτουν από την άνοδο της στάθμης της θάλασσας και τη διάβρωση σε μικρούς δήμους των διασυνοριακών περιοχών Ελλάδας και Ιταλίας, οι οποίοι μπορεί να οδηγήσουν σε: εισχώρηση θαλασσινού νερού σε πηγές γλυκού νερού, απώλεια πολύτιμης γης, περιουσιών και υποδομών, επηρεάζοντας τα μέσα διαβίωσης των κατοίκων, επιβράδυνση των τοπικών οικονομιών που βασίζονται στον τουρισμό, την αλιεία και τη γεωργία, καθώς και στη διαταραχή των οικοσυστημάτων και της βιοποικιλότητάς τους.

Οι δράσεις του έργου περιλαμβάνουν:

- Ανάπτυξη πρωτοκόλλων και κοινών στρατηγικών για την αντιμετώπιση της διάβρωσης των ακτών και της απώλειας γης, με έμφαση σε λύσεις βασισμένες στη φύση, όπως ο εμπλουτισμός των ακτών, η αποκατάσταση των αμμοθινών και η φύτευση παράκτιας βλάστησης. Το Πρωτόκολλο και οι Στρατηγικές θα αξιολογήσουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των επιλεγμένων παράκτιων κοινοτήτων στην περιοχή παρέμβασης μέσω μελετών και σύγκρισης των κινδύνων και των απειλών που αντιμετωπίζει κάθε συμμετέχουσα κοινότητα και από τις δύο χώρες, με σκοπό τη δημιουργία μιας κοινής προσέγγισης με βάση την τοπική κοινότητα..
- Πιλοτικές δράσεις για την εφαρμογή νέων τεχνολογικών μέσων με στόχο την παρακολούθηση και αξιολόγηση της τρέχουσας κατάστασης της ακτογραμμής και της συνεχιζόμενης διάβρωσης, παρέχοντας μια ρεαλιστική ανάλυση της κατάστασης της ακτής και μια βάση για την αναγνώριση μέτρων μετριασμού της παράκτιας διάβρωσης (τεχνολογία πλευρικής σάρωσης σόναρ για χαρτογράφηση του βυθού, εναέριες επιθεωρήσεις με χρήση drones, ενσωμάτωση της ανάλυσης δορυφορικών εικόνων και συστημάτων παρακολούθησης της ποιότητας του νερού).
- Εργαστήρια και Εκπαιδευτικά Προγράμματα για την κοινότητα σχετικά με τις επιπτώσεις της παράκτιας διάβρωσης και της απώλειας γης, συμβάλλοντας στην οικοδόμηση ισχυρών συνεργασιών τόσο μεταξύ των τοπικών κοινοτήτων όσο και μεταξύ των κοινοτήτων και των τοπικών, περιφερειακών και εθνικών αρχών, με την υποστήριξη επιστημόνων και ερευνητών στον τομέα της περιβαλλοντικής μηχανικής.
- Εκστρατείες ευαισθητοποίησης με στόχο την ενημέρωση των παράκτιων κοινοτήτων σχετικά με τους κινδύνους και τις προκλήσεις της κλιματικής αλλαγής, τον αντίκτυπο της παράκτιας διάβρωσης στο φυσικό περιβάλλον και τα οικοσυστήματα, καθώς και το οικονομικό κόστος για τις τοπικές οικονομίες.

Στο έργο «AD.CO.A.ST» συμμετέχουν τέσσερις εταίροι από την Ελλάδα και την Ιταλία, ως ακολούθως:

A/A	Όνομασία Εταίρου	Χώρα
1	Δήμος Ζακύνθου	Ελλάδα

2	Δήμος Νότιας Κέρκυρας	Ελλάδα
3	Δήμος Porto Cesareo	Ιταλία
4	Δήμος Pisticci	Ιταλία

Άρθρο 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Προκειμένου να διασφαλιστεί ο απαραίτητος συντονισμός, καθώς και η ορθή διοικητική και διαχειριστική παρακολούθηση των δράσεων του έργου «AD.CO.A.ST» που θα υλοποιηθούν από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, είναι απαραίτητο να υπάρξει υποστήριξη του Δήμου Νότιας Κέρκυρας από εξωτερικό συνεργάτη. Στο πλαίσιο αυτό, προβλέπεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (Application Form) και το έντυπο ανάλυσης προϋπολογισμού (Justification of Budget costs) όπως ισχύουν, η απασχόληση ενός (1) ατόμου, ειδικότητας ΠΕ-Διοικητικού, με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Ο/Η συνεργάτης/ίδα θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα παραδοτέα των Πακέτων Εργασίας WP1, WP2 και WP5, με κύριο αντικείμενο του έργου του/της την υποστήριξη και συνεργασία με την αρμόδια ομάδα έργου του Δήμου Νότιας Κέρκυρας, καθώς και με τους ειδικούς εμπειρογνώμονες (external expertise) του έργου στην παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, καθώς και στις ενέργειες δημοσιότητας και οργάνωσης εκδηλώσεων και συναντήσεων του έργου.

Τα καθήκοντα της θέσης εργασίας προκύπτουν από την περιγραφή του έργου στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο. Το αντικείμενο της σύμβασης μίσθωσης έργου περιλαμβάνει την υποστήριξη στην υλοποίηση του έργου και των σχετικών παραδοτέων και την κάλυψη των υποχρεώσεων του Δήμου Νότιας Κέρκυρας έναντι του έργου, υποστηριζόμενος/η επικουρικά, όταν και όπως απαιτείται, από τα διοικητικά στελέχη του Δήμου σε αντικείμενα που άπτονται των επίσημων θεσμικά αρμοδιοτήτων τους.

Ειδικότερα, τα καθήκοντα του στελέχους περιλαμβάνουν ανά παραδοτέο του έργου τα εξής καθήκοντα και αρμοδιότητες:

WP1 (ΠΕ1): Διαχείριση και Συντονισμός έργου

Παραδοτέο «D1.2 Συναντήσεις έργου»

- Υποστήριξη της ομάδας διοίκησης του έργου του Δήμου και εκπροσώπων της σε συναντήσεις των εταίρων του έργου.
- Παρακολούθηση και ανασκόπηση πρακτικών συναντήσεων και επικοινωνία με εταίρους/εμπλεκόμενους φορείς.

Παραδοτέο «D1.3 Διαχείριση έργου»

- Συντονισμός μεταξύ εξωτερικών συνεργατών και υπηρεσιών του Δήμου.
- Συλλογή στοιχείων και ενημέρωση της ομάδας έργου για την πρόοδο των αναδόχων.

- Διαχείριση διοικητικών διαδικασιών και τήρηση/ενημέρωση του αρχείου του έργου.
- Καθημερινή επικοινωνία με εξωτερικούς συνεργάτες του Δήμου για οργάνωση και συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν στην πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου.
- Παρακολούθηση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας με εταίρους του έργου, καθώς και εξωτερικούς συνεργάτες και προμηθευτές του Δήμου στο πλαίσιο των δράσεων του έργου.

WP2 (ΠΕ2): Επικοινωνία και Διάχυση

Παραδοτέο «D2.1 Ανάπτυξη Σχεδίου Επικοινωνίας και Οπτικής Ταυτότητας»

- Συντονισμός με τους ειδικούς εμπειρογνώμονες για την παρακολούθηση της εφαρμογής της στρατηγικής επικοινωνίας.
- Συνεργασία με τον επικεφαλής εταίρο και τους ειδικούς εμπειρογνώμονες του Δήμου για την προετοιμασία και υλοποίηση ενεργειών επικοινωνίας.
- Συντονισμός ροής πληροφοριών μεταξύ αναδόχων επικοινωνίας και των υπηρεσιών/εταίρων του έργου

Παραδοτέο «D2.2 Διαχείριση Μέσων & Περιεχομένου του Έργου»

- Έλεγχος, οργάνωση και διαχείριση του περιεχομένου που δημοσιεύεται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και στην ιστοσελίδα.
- Υποστήριξη και συνεργασία με ειδικούς εμπειρογνώμονες του Δήμου για τον προγραμματισμό και της εφαρμογής του Content Calendar & Editorial Planning.

Παραδοτέο «D2.3 Καμπάνιες Ενημέρωσης και Δημοσιότητας και Υλικό Επικοινωνίας»

- Συντονισμός και συνεργασία με ειδικούς εμπειρογνώμονες του Δήμου και εταίρους σε θέματα παραγωγής ενημερωτικού και προωθητικού υλικού και έλεγχος της ποιότητάς και του περιεχομένου τους.

Παραδοτέο «D2.4 Τελικό Συνέδριο»

- Συμμετοχή στην προετοιμασία παρουσιάσεων και ομιλιών για την τελική εκδήλωση του έργου.

WP5 (ΠΕ5): Ανάπτυξη Κοινών Πρωτοκόλλων και Δράσεις Ευαισθητοποίησης των κοινοτήτων

Παραδοτέο «D5.2 Διοργάνωση Εργαστηρίων Κοινότητας»

- Συντονισμός με εμπειρογνώμονες και εταίρους για την οργάνωση τριών εργαστηρίων (workshops) στη Νότια Κέρκυρα.
- Υποστήριξη του Δήμου στην εμπλοκή και ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων/ενδιαφερομένων.
- Διασφάλιση επικοινωνίας μεταξύ εμπειρογνομένων, αναδόχων και του Δήμου για οργανωτικά

ζητήματα.

Παραδοτέο «D5.3 Διοργάνωση Άτυπων Εκδηλώσεων»

- Συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση της “Άτυπης Εκδήλωσης” του έργου.
- Συνδρομή στη διαμόρφωση του τελικού περιεχομένου της εκδήλωσης.
- Διασφάλιση επικοινωνίας μεταξύ εμπειρογνομόνων, αναδόχων και του Δήμου για οργανωτικά ζητήματα.

Τόπος εκτέλεσης της Σύμβασης Εργασίας:

Ο/η συνεργάτης/ίδα που θα επιλεγεί θα ασκεί τα καθήκοντά του/της σε χώρο που θα διατεθεί από τον Δήμο Νότιας Κέρκυρας, στο Δημαρχείο Λευκίμμης στη Διεύθυνση: 21 Μαρτίου 370Β' σε πενθήμερη βάση, δεν θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα και θα ακολουθεί το ωράριο των υπολοίπων υπαλλήλων, εκτός αν, κατά περίπτωση, ζητηθεί άλλος χώρος προσαρμοσμένος στις ανάγκες του έργου. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Έργου και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί.

Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπεύθυνου του Έργου απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη/ιδας, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Άρθρο 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως και 27-05-2027. Αυτή δύναται να ανανεωθεί ή παραταθεί, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα, χωρίς διενέργεια πρόσκλησης, εφόσον υπάρχει ο απαιτούμενος διαθέσιμος προϋπολογισμός στο έργο. Ο Δήμος Νότιας Κέρκυρας διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης ή τροποποίησης του χρόνου απασχόλησης ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του έργου.

Σε κάθε περίπτωση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβεί τη λήξη του συγχρηματοδοτούμενου έργου, δηλαδή την 27η Μάϊου 2027, μόνο στην περίπτωση παράτασης υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 4: ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ

Η αμοιβή του προσωπικού θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου που εγκρίθηκαν με την αρ. πρωτ.: 2025/9334/18-12-2025 Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης και σχετικό Κ.Α.Ε.69.6117.001.

Συγκεκριμένα προβλέπεται για την αμοιβή ενός (1) εξωτερικού συνεργάτη με σύμβαση μίσθωσης έργου, **δαπάνη συνολικού ποσού 27.200,00€** για την υλοποίηση των καθηκόντων που αναλύθηκαν στο άρθρο 2 της παρούσας (αφορά όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου).

Το ακριβές ποσό θα προσδιοριστεί ανάλογα με τα προσόντα του υποψηφίου που θα επιλεγεί σύμφωνα με το Ν.4354/2015 όπως ισχύει. Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ.9 του ν.4387/2016, και Φ.Π.Α. σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.. Το ως άνω ποσό της αμοιβής θα καταβάλλεται σε δόσεις, σύμφωνα με την υλοποίηση και τις απαιτήσεις του έργου σε ανθρωπομήνες και με τρόπο που να καλύπτει τις απαιτήσεις των επίσημων οικονομικών αναφορών του έργου στην Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος.

Άρθρο 5: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού του, να έχει τα κάτωθι προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
Κωδικός απασχόλησης 101	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
<p>1. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ¹:</p> <p>A. Πτυχίο Α.Ε.Ι. ΠΕ Διοικητικού* της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>B. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας .</p> <p>Γ. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) Επεξεργασία κειμένων, β) Υπολογιστικά φύλλα και γ) Υπηρεσίες διαδικτύου.</p> <p>Δ. Τουλάχιστον τριετή γενική επαγγελματική εμπειρία</p>	
<p>*Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης (το οποίο ίσχυε μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τουρισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Μάρκετινγκ) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και</p>	

¹ Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα ή δεν κατέχει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό, που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα αυτά, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών – Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κωδικός απασχόλησης 101	Πρόσθετα επιθυμητά προσόντα ή πρόσθετη επιθυμητή επαγγελματική εμπειρία
	<ul style="list-style-type: none"> Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. Πιστοποιημένη γνώση ή επιμόρφωση σε εργαλεία ανάπτυξης και διαχείρισης ψηφιακού περιεχομένου, εργασιών προβολής/δημοσιότητας και γραφιστικού σχεδιασμού. Πρόσθετη γνώση ξένης γλώσσας (γνώση επιπλέον της υποχρεωτικής και μέχρι 2 ακόμα γλώσσες

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Άρθρο 6: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται, στα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα: **ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ**
αα. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 60 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 18 μήνες)

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	18 και
μονάδες	0	0	0	200	260	320	380	440	500	560	620	1040

- αβ. ΧΡΟΝΟΣ ΜΗ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΤΟΥΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥΣ 18 ΜΗΝΕΣ (40 μονάδες ανά μήνα ανεργίας, με ανώτατο όριο τους 9 μήνες)**

μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9 και άνω
μονάδες	4	8	12	160	200	240	280	320	360

- 2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (300 μονάδες)**
- 3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (200 μονάδες)**
- 4. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (100 μονάδες)**
- 5. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (50 μονάδες για καθένα με ανώτατο όριο τα 6 τέκνα)**

αριθμός τέκνων	1	2	3	4	5	6
μονάδες	50	100	150	200	250	300

6. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20)

κατηγορία ΠΕ 5 ... 5,5 ... 6 ... 6,5 ... 7 ... 7,5 ... 8 ... 8,5 ... 9 ... 9,5 ... 10

7. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ 150 μονάδες) *

8. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος 70 μονάδες) *

9. ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (για τις κατηγορίες ΠΕ και ΤΕ integrated master 35 μονάδες) *

10. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ *

Δεύτερος τίτλος σπουδών (για τις κατηγορίες ΠΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 30 μονάδες)

11. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 84 μήνες)

μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	84 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	588

12. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (200 μονάδες)

13. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ (130 μονάδες)

14. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (έως 20 μονάδες)

Η συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων των Υποψηφίων, Επιτροπή που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό. Στη συνέντευξη οι υποψήφιοι αξιολογούνται στα εξής αντικειμενικά κριτήρια:

- Επικοινωνιακές δεξιότητες και συνεργασία
- Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και λήψης αποφάσεων
- Ικανότητα συντονισμού ομάδας
- Οργάνωση και διαχείριση πολλαπλών εργασιών

*Τα κριτήρια 7, 8, 9, και 10 υπολογίζονται αθροιστικά για τους/τις κατόχους διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (intergrated master) και δεύτερου τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός διδακτορικών διπλωμάτων ή/και μεταπτυχιακών τίτλων ή/και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), ή/και δεύτερου τίτλου σπουδών, βαθμολογείται επιπλέον ένας μόνο εξ αυτών των τίτλων και εάν πρόκειται για μη ομοιόβαθμους τίτλους, βαθμολογείται ο υψηλότερος εξ αυτών, λαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση το ήμισυ των μονάδων που αντιστοιχούν στον οικείο τίτλο σπουδών.

Άρθρο 7: ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει :

α) Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους της Ε.Ε. Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας απαιτείται Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠΕΠΘ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310- 459101, του εξής επιπέδου: Δ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.

β) Να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.

γ) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.

δ) Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ήτοι: α) να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) λόγω καταδίκης, να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις

ε) Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή στράτευσης για διάστημα ίσο ή μεγαλύτερο της απασχόλησης με σύμβαση μίσθωσης έργου και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία.

στ) Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα / ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως έχουν αναλυτικά περιγραφεί παραπάνω καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης των πτυχίων τους (εφόσον αυτά έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

Άρθρο 8: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**Αίτηση και Δικαιολογητικά Συμμετοχής :**

1. Οι υποψήφιοι/ες επισυνάπτουν την «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ», η οποία συμπληρώνεται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας και υπογράφεται από τον αιτούντα με ψηφιακή υπογραφή μέσω gov.

Οι υποψήφιοι/ες επισυνάπτουν στην «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» και επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- **Απλό φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας** ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του/της κατόχου).
- **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα**, από το οποίου να προκύπτουν με σαφήνεια οι τίτλοι σπουδών, η επαγγελματική εμπειρία και τα λοιπά σχετικά προσόντα.
- **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη είτε μέσω της εφαρμογής του gov.gr «Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου», στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν:**
 - ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - ότι δεν είναι υπόδοκοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ. 43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
 - ότι δεν έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα,
 - ότι δεν τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις.
 - ότι δεν έχουν απολυθεί από θέση άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.
 - ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα,
 - ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - ότι για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν,
 - ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
 - η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
 - η χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου,
 - για τους άνδρες η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές,
 - η μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη ή υποδικία.

- **Τίτλος σπουδών**, στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.
- Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται : Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.
- Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και φωτοαντίγραφο επίσημης μετάφρασής της.
- **Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό τίτλο σπουδών** (εφόσον διαθέτει). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών υποβάλλουν ευκρινές αντίγραφο του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.
- Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.
- **Απαιτούμενους τίτλους σπουδών από τα οποία θα προκύπτει η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και οποιασδήποτε άλλης επιπλέον γλώσσας** (αν υπάρχει). Οι τίτλοι σπουδών και τα πιστοποιητικά τα οποία γίνονται δεκτά για την απόδειξη της γλωσσομάθειας αναφέρονται στο έντυπο «Ειδικό Παράρτημα [Α2] Απόδειξη Γλωσσομάθειας» (έκδοση 17-02-2025), το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.
- **Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:** α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου **αποδεικνύεται ως εξής:**
 - Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.
 - Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
 - Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.
 - Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
 - Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο

πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

- Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισης τους.
- **Αντίγραφα βεβαιώσεων/πιστοποιητικών** ή ότι άλλο σχετικό για την επιτυχή παρακολούθηση για κάθε σεμινάριο/κύκλο/πρόγραμμα/ μετεκπαίδευση ή κατάρτιση διάρκειας μεγαλύτερης των 100 ωρών.
- **Αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας.** Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο/η υποψήφιος/α μετέχει στην παρούσα διαδικασία και σε συνδυασμό πάντοτε, με την κατά περίπτωση ασφαλιστική κάλυψη.

ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Τα πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της επαγγελματικής εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διοικητική - οικονομική θέση και σε θέση υποστήριξης για την υλοποίηση έργων Interreg ή Horizon ή συγχρηματοδοτούμενων έργων σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ΟΤΑ ή Ιδιωτικής Επιχείρησης.
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της επαγγελματικής εμπειρίας, σε διοικητική - οικονομική υποστήριξη σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, ή Ιδιωτικής Επιχείρησης, που αποκτήθηκε.
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας σε έργα Interreg ή Horizon ή σε, συγχρηματοδοτούμενα έργα σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, που αποκτήθηκε.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διοικητική ή οικονομική θέση ή σε θέση υποστήριξης σε έργα Interreg ή Horizon ή σε συγχρηματοδοτούμενα έργα σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της επαγγελματικής εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διοικητική ή οικονομική θέση και σε θέση υποστήριξης για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων σε

ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ΟΤΑ και

- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της επαγγελματικής εμπειρίας σε διοικητική ή οικονομική υποστήριξη σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών ή σε Ιδιωτική Επιχείρηση, που αποκτήθηκε
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας σε συγχρηματοδοτούμενα έργα (ΕΣΠΑ, Interreg, Horizon) σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών, που αποκτήθηκε.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας που αποκτήθηκε σε διοικητική – οικονομική θέση και σε θέση υποστήριξης για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΕΣΠΑ, Interreg, Horizon) σε ΟΤΑ α' ή β' βαθμού ή σε Νομικά Πρόσωπα αυτών.

ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων των Υποψηφίων, Επιτροπή που θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για το σκοπό αυτό. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων για τη θέση για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος.

Άρθρο 9: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ανάρτηση της ανακοίνωσης να γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου Νότιας Κέρκυρας (<https://southcorfu.gov.gr/>) και στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Για κάθε ανάρτηση που διενεργείται σε κατάστημα, θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης.

Άρθρο 10: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» και να την υποβάλουν με τα συνημμένα δικαιολογητικά, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία του Δήμου Νότιας Κέρκυρας στην ακόλουθη διεύθυνση: **21ης Μαρτίου 370Β' Λευκίμμη ΤΚ 49080**, απευθύνοντάς την στη Δ/ση Διοίκησης & Κοινωνικής Μέριμνας, Τμήμα Οργάνωσης Προσωπικού και Διοικητικής Μέριμνας (τηλ. επικοινωνίας: 2662360217, -239) ή εναλλακτικά μπορούν να τα καταθέσουν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **infosouthcorfu@1406.syzefxis.gov.gr**, με θέμα «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη μίσθωσης έργου στο έργο AD.CO.A.ST.». **Το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής και στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς **το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα. Για το λόγο αυτό οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν το “ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ”, σύμφωνα με το σχετικό Υπόδειγμα που ακολουθεί στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών που αρχίζει από την επομένη της αναρτήσεως της παρούσας στην ιστοσελίδα του Δήμου Νότιας Κέρκυρας: <https://southcorfu.gov.gr/>. Σε περίπτωση που η προθεσμία εκπνέει Σάββατο, Κυριακή ή αργία, παρατείνεται έως το τέλος της επόμενης εργάσιμης ημέρας.

Επισημαίνεται ότι, διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, επιτρέπεται μόνον μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία (αρθ. 20 παρ. 7 του Ν.2738/1999). Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των αιτήσεων. Η νέα αίτηση πρέπει απαραίτητως να αναγράφει στο θέμα του μηνύματος υποβολής της και επί του νέου εντύπου.

Άρθρο 11: ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προτάσεων/αιτήσεων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της αρμόδιας αρχής, και θα εισηγηθεί τον/την προτεινόμενο/η για την ανάθεση της σύμβασης μίσθωσης έργου. Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξεταστούν από Επιτροπή Ενστάσεων η οποία θα συγκροτηθεί αντιστοίχως.

Η διαδικασία αξιολόγησης θα συντελεστεί σε δυο φάσεις ως εξής:

Α' ΦΑΣΗ

1. Η Επιτροπή θα προβεί στον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων και των υποβληθέντων δικαιολογητικών και

θα καταρτίσει κατάλογο των υποψηφίων που θα πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση και θα γίνουν δεκτοί στη διαδικασία αξιολόγησης που θα ακολουθήσει.

2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα προβεί στην αξιολόγηση των απαιτούμενων και πρόσθετων προσόντων των υποψηφίων και στη βαθμολόγηση αυτών. Οι υποψήφιοι δύνανται να κληθούν από την Επιτροπή να παράσχουν εξηγήσεις-διευκρινήσεις επί των προσκομισθέντων δικαιολογητικών. Η μη ανταπόκριση των υποψηφίων σε αίτημα της Επιτροπής για παροχή διευκρινήσεων οδηγεί στον αποκλεισμό τους.

3. Μετά τη βαθμολόγηση των προσόντων η Επιτροπή θα καταρτίσει «προσωρινό πίνακα βαθμολογίας προσόντων» για κάθε υποψήφιο/α. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα κύρια προσόντα της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.).

4. Ο «προσωρινός πίνακας βαθμολογίας προσόντων» θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Νότιας Κέρκυρας (<https://southcorfu.gov.gr/>). Επί του πίνακα οι υποψήφιοι/ες έχουν προθεσμία να υποβάλουν ενστάσεις απευθείας στον Δήμο Νότιας Κέρκυρας εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας ανάρτησης στην ιστοσελίδα του Δήμου. Η άσκηση της ένστασης γίνεται με υποβολή της αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Νότιας Κέρκυρας: infosouthcorfu@1406.syzefxis.gov.gr. Στο θέμα της ηλεκτρονικής υποβολής της ένστασης θα πρέπει να αναγράφεται «ΕΝΣΤΑΣΗ_ΘΕΣΗΣ ΣΜΕ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ: Όνομα Επίθετο».

Το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής σήμανσης που φέρει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω του οποίου υποβάλλονται οι ενστάσεις. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.

5. Οι ενστάσεις θα εξεταστούν εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την Επιτροπή Ενστάσεων η οποία συντάσσει και αποστέλλει σχετικό πρακτικό προς την Επιτροπή Αξιολόγησης.

6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού λάβει υπόψη της το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων θα καταρτίσει «τελικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της βαθμολογίας όπως αυτή διαμορφωθεί μετά την εξέταση των ενστάσεων.

Β' ΦΑΣΗ

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα διενεργήσει συνέντευξη με τους υποψηφίους που καταλαμβάνουν τις πέντε πρώτες θέσεις βάσει της κατάταξής τους στον «τελικό πίνακα κατάταξης υποψηφίων» της πρώτης φάσης. Η συνέντευξη θα έχει ως στόχο τη διερεύνηση των προσωπικών χαρακτηριστικών τους, της καταλληλότητας τους και της βούλησής τους να συνεισφέρουν στην υλοποίηση του Έργου.

Στην συνέντευξη θα αξιολογηθούν σε κλίμακα από 0 έως 20 βαθμούς, τα κάτωθι κριτήρια:

- Επικοινωνιακές δεξιότητες και συνεργασία

- Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και λήψης αποφάσεων
- Ικανότητα συντονισμού ομάδας και
- Οργάνωση και διαχείριση πολλαπλών εργασιών

Η μη προσέλευση στη συνέντευξη (φυσική παρουσία) οδηγεί σε αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

Στη συνέχεια, η Επιτροπή θα καταρτίσει «πίνακα κατάταξης υποψηφίων» στον οποίο θα παρουσιάζεται η σειρά προτεραιότητας βάσει της συνολικής βαθμολογίας (άθροισμα βαθμού από τον «τελικό πίνακα κατάταξης προσόντων» και βαθμού από τη συνέντευξη). Οι ενδιαφερόμενοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη απορρίπτονται.

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στη συνέντευξη. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση με ενημέρωση των ισοβαθμούντων υποψηφίων, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Άρθρο 12: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Οι πίνακες κατάταξης, απορριπτέων και προσληπτέων **θα αναρτηθούν, εντός τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, στο κατάστημα των γραφείων μας και στον διαδικτυακό μας τόπο ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Οι υποψήφιοι που εγγράφονται σε πίνακα απορριπτέων εμφανίζονται χωρίς τη δημοσιοποίηση προσωπικών τους δεδομένων.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό μας τόπο. Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά στην διεύθυνση: **21ης Μαρτίου 370Β' Λευκίμμη ΤΚ 49080**, με την αναγραφή εξωτερικά του φακέλου «Υπόψη της Επιτροπής Αξιολόγησης της ΣΜΕ/2025 Ανακοίνωσης».

Άρθρο 13: Πρόσληψη

Ο Δήμος Νότιας Κέρκυρας θα προβεί στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου/εργασίας με τον/την επιλεγέντα/είσαι υποψήφιο/α. Ο/Η επιλεγέντας/είσα υποψήφιος/α θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση μίσθωσης έργου ή εργασίας αντίστοιχου χρόνου. Σε περίπτωση παραίτησης, οικειοθελούς αποχώρησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος/επιλεγείσας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλεγεί ο/η επόμενος/η επικρατέστερος/η υποψήφιος/α σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί, και ούτω καθεξής.

Η κλήση από την αρμόδια Υπηρεσία των επιτυχόντων υποψηφίων θα γίνει εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) αμέσως με την ανάρτηση των τελικού πίνακα. Ο υποψήφιος από την πλευρά του πρέπει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης να απαντήσει εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) στην Υπηρεσία σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης, άλλως θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχεται.

Η απασχόληση θα είναι πενθήμερη και δεν θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα για τους εργαζόμενους με πλήρη απασχόληση. Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του έργου αναφοράς και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Δήμου Νότιας Κέρκυρας. Η παρούσα διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης δεν είναι διαγωνιστική και συνεπώς η επιλογή αντισυμβαλλόμενων έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».

Σε περίπτωση που ο/η αντισυμβαλλόμενος/η εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του/της, ο Δήμος Νότιας Κέρκυρας δύναται να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως και να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία, ή να προβεί σε νέα διαδικασία επιλογής.

Αντιστοίχως, αναπληρώνεται ο/η αντισυμβαλλόμενος/η που τυχόν αποχωρήσει πριν από τη λήξη της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του έργου ανήκει στον Δήμο Νότιας Κέρκυρας. Τέλος, σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η προβλεπόμενη για το έργο χρηματοδότηση, ο Δήμος Νότιας Κέρκυρας διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει με δήλωση διακοπής και αζημίως την εκτέλεση των συμβάσεων μίσθωσης έργου.

Για την απασχόληση του/της επιλεχθέντος/εισας υποψήφιου/ας ισχύουν οι ακόλουθοι όροι:

- Ο/Η επιλεχθείς/είσα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με την αντίστοιχη Ομάδα Έργου του Δήμου Νότιας Κέρκυρας.
- Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει, όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, υποχρεούται να υποβάλλει εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της επιλεχθέντος/εισας, εγκρίνει τις αντίστοιχες εκθέσεις παραχθέντος έργου που έχουν υποβάλλει. Η έγκριση από τον Υπεύθυνο Έργου των εκθέσεων παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του Έργου που εκτέλεσε ο/η επιλεχθέντας/είσα.
- Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του Έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Υπεύθυνου Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
- Στην περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, οι δαπάνες καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Έργου και συγκεκριμένα από την κατηγορία δαπάνης «Travel and Accommodation».

Άρθρο 14: Παραρτήματα

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης είναι τα παρακάτω παραρτήματα:

Παράρτημα 1: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Παράρτημα 2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠ. ΔΗΛ.

Παράρτημα 3: ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στα ειδικά παραρτήματα απόδειξης γλωσσομάθειας και απόδειξης χειρισμού Η/Υ σήμανση έκδοσης μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: Κεντρικήσελίδα → Πολίτες → Έντυπα → Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΟΤΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑ

Ιωάννης Καβαδίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι- ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΣΜΕ /

Αριθ. ανακοίνωσης[συμπληρώνεται
από τον υποψήφιο]**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**για πρόσληψη σε υπηρεσίες
ή σε νομικά πρόσωπα του Δημοσίου
ή σε ΟΤΑ ή σε νομικά πρόσωπα των ΟΤΑ με**ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ****(άρθρο 6 Ν. 2527/1997)****Αριθ. πρωτ/λου αίτησης**[συμπληρώνεται
από το φορέα πρόσληψης](για τη συμπλήρωση της αίτησης, ανατρέξτε στο *Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)*)**Α. ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ** [συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα την επωνυμία του **φορέα στον οποίο απευθύνετε την αίτηση**]**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο **X**) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης: / /	6. Φύλο: Α <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/>
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:
10. Οδός:	11. Αριθ.:	12. Τ.Κ.:
13. Τηλέφωνο (με κωδικό):	14. Κινητό:	15. e-mail:

Γ. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ [για τις ειδικότερες κατηγορίας **ΠΕ** ή **ΤΕ** καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών σας (στήλη **α.**), το βαθμό του τίτλου είτε στη στήλη **β.** είτε στη στήλη **γ.**, ανάλογα με το αν ο βαθμός είναι σε μορφή δεκαδική (π.χ., **7,54**) ή κλασματική (π.χ., **8 7/10**), και το έτος κτήσης του (στήλη **δ.**). Για τον δεύτερο τίτλο σπουδών ειδικότερων κατηγορίας **ΠΕ** ή **ΤΕ** συμπληρώστε μόνο τη στήλη **α.**]

α/α	α. ονομασία τίτλου	β. βαθμός τίτλου (σε δεκαδική μορφή)		γ. βαθμός τίτλου (σε κλασματική μορφή)			δ. έτος κτήσης
		ακέραιος	δεκαδικός	ακέραιος	αριθμητ.	παρονομ	
1.							
2.							

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ-ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ-INTEGRATED MASTER [για τις ειδικότερες κατηγορίας **ΠΕ** ή **ΤΕ** καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών σας]

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Δ. ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) ΠΡΟΣΟΝΤΑ [συμπληρώστε μόνο εφόσον για την επιδιωκόμενη ή τις επιδιωκόμενες επιλογές απασχόλησης απαιτούνται από την ανακοίνωση και άλλα προσόντα πέρα από τον τίτλο σπουδών (π.χ., άδεια άσκησης επαγγέλματος, γνώση ξένης γλώσσας, χειρισμός Η/Υ)]

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Ε. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ [δηλώστε ποιες από τις επιλογές απασχόλησης της ανακοίνωσης επιδιώκετε κατά σειρά προτίμησης (πεδίο α.) και καταγράψτε για καθεμία από τις προτιμήσεις σας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ανακοίνωση, αν διαθέτετε εντοπιότητα (πεδίο β.), αν κατέχετε τα κύρια προσόντα επιλογής ή τυχόν επικουρικά και σε ποιο βαθμό επικουρίας (πεδίο γ.) καθώς και πόσους μήνες εμπειρίας διαθέτετε (πεδίο δ.)]

(*) ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ:	1 ^η επιλογή	2 ^η επιλογή	3 ^η επιλογή	4 ^η επιλογή	5 ^η επιλογή
α. Κωδικός απασχόλησης [αναγράψτε για κάθε προτίμησή σας τον αντίστοιχο κωδικό απασχόλησης από την ανακοίνωση]					
β. Εντοπιότητα (**) [αναγράψτε 1 εφόσον η αντίστοιχη προτίμησή σας αφορά θέση υπηρεσίας που βρίσκεται σε περιοχή για την οποία προβλέπεται από την ανακοίνωση πρόταξη των μόνιμων κατοίκων]					
γ. Κύρια ή επικουρικά προσόντα [αναγράψτε 1 (αν κατέχετε τα κύρια προσόντα) ή Α ή Β ή Γ κτλ. (για τον αντίστοιχο βαθμό επικουρίας)]					
δ. Εμπειρία [αναγράψτε τον αριθμό μηνών εμπειρίας που διαθέτετε για καθεμία από τις προτιμήσεις σας]					

(*) **Σημείωση:** Εφόσον επιθυμείτε να δηλώσετε παραπάνω από πέντε (5) κωδικούς θέσεων, χρησιμοποιήστε νέο έντυπο ΣΜΕ^{ΠΕΤΕ} με αρίθμηση των εντύπων για τη σειρά των προτιμήσεων.

(**) **Σημείωση:** Εφόσον ανακοινώνονται θέσεις απασχόλησης σε περιοχές των οποίων οι μόνιμοι κάτοικοι προτάσσονται στους πίνακες κατάταξης, οι περιοχές αυτές αναφέρονται ρητά στην ενότητα «ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ» της οικείας ανακοίνωσης.

ΣΤ. ΛΟΙΠΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ [συμπληρώστε τα παρακάτω οκτώ πεδία (α. έως και ζ) εφόσον αποδεικνύετε κάποιο ή κάποια από τα αντίστοιχα κριτήρια, τα οποία μαζί με το κριτήριο του βαθμού του βασικού τίτλου σπουδών (βλ. Γ.β. ή/και Γ.γ.), του δεύτερου τίτλου σπουδών, του διδακτορικού διπλώματος, του μεταπτυχιακού τίτλου, του integrated master και το κριτήριο της εμπειρίας (βλ. Ε.δ.) θα διαμορφώσουν τη συνολική σας βαθμολογία στον πίνακα κατάταξης περαιτέρω επεξηγήσεις για τα βαθμολογούμενα κριτήρια (π.χ., με πόσες μονάδες βαθμολογείται καθένα από αυτά, ποιοι συνδυασμοί κριτηρίων δεν βαθμολογούνται αθροιστικά κ.ά.) περιέχονται στο Παράρτημα]

α α.	Χρόνος συνεχόμενης ανεργίας [αριθμ. μηνών]		δ.	Ανήλικα τέκνα [αριθμ. ανήλικων τέκνων του υποψηφίου και μέχρι έξι (6)]	
α β.	Χρόνος μη συνεχόμενης ανεργίας τους τελευταίους 18 μήνες [αριθμ. μηνών]		ε.	Γονέας ή τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας Δεν έχει προσληφθεί κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος στον ίδιο φορέα άλλο μέλος της ίδιας οικογένειας	

β.	Πολύτεκνος ή Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας	<input type="checkbox"/>	κάνοντας χρήση της μονογονεϊκής ιδιότητας	<input type="checkbox"/>
	Δεν έχει προσληφθεί κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος στον ίδιο φορέα άλλο μέλος της ίδιας οικογένειας κάνοντας χρήση της πολυτεκνικής ιδιότητας	<input type="checkbox"/>	στ. Ατομική αναπηρία	<input type="checkbox"/>
γ.	Τρίτεκνος ή Τέκνο τρίτεκνης οικογένειας	<input type="checkbox"/>	[ποσοστό αναπηρίας τουλάχιστον 50%]	<input type="checkbox"/>
	Δεν έχει προσληφθεί κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος στον ίδιο φορέα άλλο μέλος της ίδιας οικογένειας κάνοντας χρήση της τρίτεκνικής ιδιότητας	<input type="checkbox"/>	ζ. Αναπηρία γονέα, τέκνου, αδελφού ή συζύγου	<input type="checkbox"/>

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνοπτοβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης]

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 9. |
| 2. | 10. |
| 3. | 11. |
| 4. | 12. |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
- [συμπληρώνεται από το φορέα πρόσληψης]

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του **Ν. 1599/1986**, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

1. Όλα τα **στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα** για κάθε επιδιωκόμενο κωδικό θέσης, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.

2. Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω (με την επικύλαξη της επόμενης παραγράφου) **κώλυμα** κατά το **άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα**, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος: **α)** έχει **καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής· **β)** είναι **υπόδικος** και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε· **γ)** έχει, λόγω καταδίκης, **στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή· **δ)** τελεί **υπό δικαστική συμπαράσταση**.

Ημερομηνία:

Ο/Η υποψήφι....

Όνοματεπώνυμο:

[υπογραφή]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾:	ΔΗΜΟ ΝΟΤΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3) , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- δεν είμαι υπόδικος/η λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43, ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί,
- δεν έχω στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά μου δικαιώματα,
- δεν τελώ υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δυο αυτές καταστάσεις,
- δεν έχω απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση,
- έλαβα γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχομαι όλους ανεπιφύλακτα και επιτρέπουν την πρόσβαση στα υποβληθέντα έγγραφα,

- σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη,
- δεν έχω κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγούν,
 - παραιτούμαστε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της παρούσας προκήρυξης ή στη μη σύναψη της σύμβασης,
 - βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
 - έχει γίνει εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές, (για τους άνδρες) (4)

Ο/Η δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ-ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ – ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της οδηγίας 95/ΕΚ (GDPR) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συναινώ και παρέχω την ρητή συγκατάθεση μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά. Γνωρίζω δε το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσης μου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται κάθε είδους πληροφορίες ή συνδυασμός αυτών που θα μπορούσε να καταστήσει τον πολίτη ταυτοποιήσιμο αμέσως(π.χ. Ονοματεπώνυμο) ή εμμέσως μέσω ψευδοποιημένων δεδομένων (π.χ. ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, κλπ). Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά ως προσωπικά δεδομένα θεωρούνται στοιχεία όπως, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα, λογαριασμοί email, προσωπικές προτιμήσεις.

Μετά την πάροδο του νομίμου κατά την κείμενη νομοθεσία χρόνου υποχρεωτικής διατήρησης δεδομένων, η Περιφέρεια τηρεί τα αρχεία των προσωπικών δεδομένων σε ασφαλές μέρος χωρίς να υπάρχει πρόβλεψη για καταστροφή τους.

Στο πλαίσιο της παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες η υπηρεσία ζητεί την συναίνεση σας ώστε η επικοινωνία μαζί σας να γίνεται με τους κάτωθι τρόπους:

Υπηρεσιακές ανάγκες και Ενημέρωση	ΣΥΝΑΙΝΩ	ΔΕΝ ΣΥΝΑΙΝΩ
Ηλεκτρονική Αλληλογραφία / e-mail		
Σταθερή – Κινητή Τηλεφωνία		

Ο Δήμος Νότιας Κέρκυρας τηρεί με ασφάλεια τα προσωπικά σας δεδομένα και δεν πρόκειται να τα χρησιμοποιήσει για άλλους σκοπούς εκτός απ' αυτούς που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και την συγκατάθεση που έχετε δώσει με την συμπλήρωση του παρόντος εντύπου στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης.

Όνοματεπώνυμο _____

Ημερομηνία ___/___/_____

Τηλέφωνα _____

E-mail _____

Υπογραφή _____

